



# **Relatório Técnico Assistencial**

**Termo de Colaboração 030/2023**  
**Fevereiro de 2024**  
**Mês de referência: Janeiro 2024**



## Sumário

1 - Apresentação

1.1 Funcionamento

2 – Relatório Centro de Medicina Veterinária Jorge Vaitsman – CJV

3– Relatório Centro de Controle de Zoonoses Paulo Dacorso Filho – CCZ

4 – Relatório Atividades Meio – OSC

5 – Anexos



## **Apresentação**

Trata-se de relatório assistencial referente ao Termo de Colaboração nº 030/2023 celebrado entre o município do Rio de Janeiro, por meio da Secretaria Municipal de Saúde e a Organização da Sociedade Civil Desenvolvimento de Assistência Múltipla - DESAM, doravante chamado simplesmente “DESAM” inscrito no CNPJ sob o nº 02.711.774/0001-56, cujo objeto é o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de Unidade de Pronto Atendimento Veterinário e de acautelamento de animais domésticos no âmbito do Instituto Municipal de Vigilância Sanitária, Vigilância de Zoonoses e de inspeção agropecuária – IVISA -RIO e suas unidades assistenciais.

Preliminarmente cabe informar que a execução do contrato iniciou dia 13 (treze) de dezembro de 2023 (dois mil e vinte três).

### **Localização e funcionamento das unidades**

As duas unidades assistenciais de medicina veterinária estão situadas:

CJV - Avenida Bartolomeu de Gusmão, 1.120, Mangueira, Rio de Janeiro – RJ

CCZ - Largo do Bodegão, 150, Santa Cruz, Rio de Janeiro – RJ.



**HOSPITAL MUNICIPAL VETERINÁRIO  
JORGE VAITSMAN  
HMVJV/MANGUEIRA/RJ.**

**Relatório Técnico Assistencial  
Período de 01/01 a 31/01/2024.**



## 1. CONSIDERAÇÕES

A unidade CJV-Mangueira através de seus colaboradores apresente este relatório, objetivando apresentar os resultados das atividades realizadas no mês de janeiro de 2024, referente ao Termo de Colaboração nº 30/2023. Reiteramos o compromisso e comprometimento, desenvolvendo o trabalho com grande afinco para a realização das metas estabelecidas, versando pela qualidade na assistência aos nossos pacientes e seus respectivos responsáveis.

Nosso objetivo é aprimorar, a cada dia, uma relação de confiança, prezando pela comunicação assertiva, promovendo relacionamentos sólidos, saudáveis, prezando pela eficiência, otimizando os processos, diminuindo a incidência de erros, mapeando e trabalhando em cima de parâmetros para uma governança qualificada, garantindo o cumprimento destes para um resultado seguro e objetivo. Importante ressaltar que toda a equipe de colaboradores está em consonância com o nosso objetivo, atendendo de forma empática nossos usuários (animais e seus respectivos responsáveis) e atentos a qualquer necessidade que por qualquer motivo possa produzir prejuízo a nossa prestação de serviços.

Previamente, vale ressaltar, abaixo, um pouco da história deste grande Centro de Referência em Medicina Veterinária no Rio de Janeiro e no Brasil.

Fundado em 1917, o Centro de Medicina Veterinária Jorge Vaitsman foi criado para realizar o controle da tuberculose em bovinos produtores de leite. Além disso, ele tinha como objetivo prestar assistência médica veterinária aos burros de tração utilizados em serviços públicos, como coleta de lixo. Em 1977, veio a ideia de homenagear o ex-chefe do Laboratório de Diagnóstico de Raiva, o médico veterinário Jorge Vaitsman, dando o seu nome. Hoje, oferece diversos outros serviços e tratamentos, incluindo ações no controle da raiva na cidade, como vacinação, diagnóstico e educação, além da observação de animais com suspeita da doença. Está situado no seguinte endereço: Avenida Bartolomeu de Gusmão, 1.120 – Mangueira.



Os seguintes serviços são prestados na Unidade: i) Esterilização Cirúrgica de Cães e Gatos; ii) Atendimento Clínico de Cães e Gatos com Esporotricose; iii) Atendimento Clínico de Animais; iv) Registro Geral Animal; v) Adoção de Animais; vi) Avaliação de Animais com Suspeita de Raiva; vii) Vacinação Antirrábica de Cães e Gatos e viii) Sepultamento e Cremação de Pequenos Animais.

São disponibilizados para o diagnóstico veterinário os seguintes serviços: i) Exames Laboratoriais; ii) Anatomia Patológica; iii) Exames de Imagem (Ultrassonografia e Raios-x); e iv) Diagnóstico de Zoonoses (Raiva, Leishmaniose, Leptospirose, Esporotricose e Toxoplasmose, entre outras). Além destes, temos o serviço de Sorologia Humana para Raiva, sendo a coleta do sangue realizada nos postos de referência.

Todos os serviços do CJV são gratuitos, exceto: i) Eutanásia de Animais; ii) Sepultamento e Cremação de Pequenos Animais; iii) Exames Laboratoriais não relacionados a Diagnóstico de Zoonoses; iv) Atendimento Clínico Animal; v) Cirurgias não relativas ao Controle Populacional (Castração); e vi) Exames de imagem (Ultrassonografia e Raios-X).

Outras informações e horários de atendimento: Para fazer a marcação de castração é preciso fazer *login* no **Carioca Digital** (<https://carioca.rio/servicos/agendamento-para-castracao-de-caes-e-gatos/>) e clicar em **Solicitações à Vigilância Sanitária**.

Depois, é só acessar o serviço de agendamento de castração de cães e gatos, clicar em **Quero Agendar** e em seguida em **Clique aqui para solicitar novo agendamento**. **As cirurgias de castração** são realizadas de segunda a quinta-feira, das 8h às 12h, e das 13h às 16h. **O atendimento clínico de esporotricose** ocorre de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h.

É possível adotar animais acautelados no CJV. Todos os animais disponíveis, para a adoção, são dóceis, castrados, vacinados contra raiva, vermifugados, microchipados e registrados no Registro Geral de Animais, à espera de um novo lar. A adoção pode ser feita de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 17h.



**Vacinação antirrábica** – é possível vacinar cães e gatos contra raiva no CJV de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 17h.

**Clínica Médica, Radiologia, Ultrassonografia e Laboratório:** de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h (distribuição de senhas para atendimento clínico no início dos horários / as cirurgias são realizadas apenas com hora marcada).

**Cremação coletiva e sepultamentos:** de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h; sábados, das 8h às 12h (exceto feriados e pontos facultativos).

## Referência Bibliográfica

Disponível em: (<https://vigilanciasanitaria.prefeitura.rio/unidades/cjv/>). Acesso em 22 jun 2024.

Visando obter o panorama das atividades do CJV, durante o mês de janeiro foi realizado estudo referente a produção dos seguintes itens: i) Avaliação Clínica-Cirúrgica; ii) Cirurgias Ortopédicas; iii) Cirurgias Gerais; iv) Atendimento de Esporotricose / demais Zoonoses; e v) Cirurgias de Castração.

## 1.1 COORDENADORIA TÉCNICA DE CONTRATOS DE GESTÃO / ORGANIZAÇÃO SOCIAL (CTGOS)

Conforme reunião realizada no dia 25 de outubro de 2024, às 14h15 na Coordenadoria Técnica de Contratos de Gestão / Organização Social (CTGOS), com a presença dos Servidores (IVISA\_RIO) Vagner de Araújo Monteiro (Comissão Gestora - CG) Dra. Taliha Dias Perez Mendonça da Comissão de Monitoramento e Avaliação-CMA, Sra. Silvia Cristina Fonseca de Araújo e Sra. Teresa Thimo (CTGOS) e pela DESAM estavam presentes os seguintes colaboradores DESAM: Sra Márcia Gabriel (Direção DESAM), Dr. Marco Antonio Andrade Rodrigues, Coordenador Técnico DESAM do Hospital Municipal Veterinário Jorge Vaitsman-HMVJV, Dr. Alexandre Pereira de Almeida, Coordenador Técnico DESAM do Centro de Controle de Zoonoses Paulo Dacorso Filho-CCZ.



Esta reunião teve o intuito de esclarecer pontos pertinentes, ao CTGOS, em conjunto com a Comissão Gestora (CG) e a Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA) no que diz respeito aos indicadores do quadro de metas do Termo de Colaboração nº 030/2023.

Conforme citado anteriormente, fora enviado o modelo de planilha de evolução de indicadores (Arquivo Excel), o qual servirá como balizamento para descrição das atividades já realizadas até o presente relatório e os futuros (**Figuras 18 e 19**).

## **2. MANUTENÇÕES REALIZADAS / INSTALAÇÕES / MELHORIAS**

### **2.1 MANUTENÇÕES REALIZADAS**

#### **Clínica Cirúrgica / Central de Material Esterilizado (CME)**

Foi realizada manutenção preventiva pela Empresa Shell Life (contrato vigente) nos aparelhos de anestesia e monitores multiparamétricos MindRay e solicitação de orçamento de manutenção corretiva para os aparelhos de anestesia KT Modelo SAT-500 que estão inoperantes (enviado pela Empresa JE PASMED), já a empresa Especitech foi até o local e não enviou o orçamento) para estes aparelhos SAT-500 (**Figura 1**).

**Figura 1 - Carro de Anestesia KTK SAT – 500**



Foi enviado orçamento (18/01) para manutenção corretiva com substituição de peças (01 bomba de vácuo 3 CV) de uma Autoclave marca Sercon modelo HS série 178131922.

Em 29/01, técnico Sandro da Sercon chegou às 13:59 realizou a troca do filtro de **(Figura 2)** e limpeza do reservatório da autoclave 03, solucionado assim o problema do reservatório.

**Figura 2 - Filtros de Osmose  
Reversa – CME**

Ainda neste dia supracitado, foi enviado orçamento da manutenção Baumer pela Seminter de R\$ 5.973.90 aguardando aprovação (Conforme reportado pela Gerente de Suporte Assistencial / Enfermeira Angeluza).

## **2.2 ADAPTAÇÕES, INSTALAÇÕES E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

### **Laboratório de Patologia Clínica**

Foi enviado para a Serv Elenice, orçamento para serviço de manutenção preventiva e corretiva do **ABX MICROS ABC VET** pela Empresa ALL Labor, assim como demandas de materiais e insumos para três meses. Entrada do Laboratório de Zoonoses **(Figura 3)**.

**Figura 3 - Laboratório**

### **Serviços de Manutenção Predial e Refrigeração**

Estas atividades são realizadas mediante solicitação à Direção do CJV ou CCZ e encaminhado o pedido, via Ordem de Serviço, elaborada pela Administração (Serv) para a Sra Josiane (Empresa Construtora Entre os Rios), responsável direta pelas equipes que executam as demandas supracitadas. Temos bom acesso e respostas rápidas de ações solicitadas.

### **Oportunidades de melhoria do setor**

Informo que foram observados vazamentos de água durante os primeiros dias desta semana na Sala de Preparo (Medicação Pré-Anestésica e Indução) para Castração na entrada do Centro Cirúrgico. Assim também foi observado na Sala de Fluidoterapia de felinos queda volumosa de água na calha de iluminação, inviabilizando o uso deste setor (**Figura 4**).

**Figura 4 - Vazamento em Sala de  
Medicação de Felinos**

## **2.2.2 INSTALAÇÕES**

Apresentaremos espaços externos e internos do CJV. (**Figuras 5 a 7**).

**Figuras 5 e 6 - Área em Frente a Farmácia / Almojarifado – Estacionamento e Portão de Acesso Principal**



**Figura 7 - Pátio Externo – CJV**

### **3 CONTRATAÇÕES/VACÂNCIAS**

Segue abaixo a relação de profissionais que foram admitidos na DESAM em fevereiro de 2024, com suas respectivas informações: Função, Nome, Datas de Admissão e Jornada de trabalho:

Foi contratada uma colaboradora para a vaga de Coordenador Administrativo (40 horas semanais): Patrícia Crispim de Barros (Data de Admissão – 08/01/2024) para o Setor Administrativo.

Além desta supracitada, tivemos as contratação dos seguintes colaboradores para o setor de Unidade de Pronto Atendimento Veterinário (UPAV): uma vaga de Diretor Responsável-Técnico (40h semanais): Rogério Mello de Souza Lobo (Data de Admissão – 03/01/2024), uma vaga de Coordenador Técnico Veterinário (40 h semanais): Marco Antonio Andrade Rodrigues (Data de Admissão – 03/01/2024), uma vaga de Coordenador Geral (20h semanais): Rafael Luiz Morais de Souza Bandeira (Data de Admissão – 17/01/2024), uma vaga de Gerente de Suporte Assistencial / Enfermeiro (40h semanais): Angelusa Aparecida de Freitas Coelho (Data de Admissão – 23/01/2024) e uma vaga de Agente de Apoio (40h semanais): Débora Regina Silva Fortes (Data de Admissão – 22/01/2024).



## 4. RESULTADOS OBTIDOS

### 2.2 CLÍNICA MÉDICA

No mês de janeiro atendemos 1.701 animais. No setor de Clínica Médica foram 1.376 animais atendidos e no setor Clínico de Esporotricose foram 325 animais atendidos, conforme **Figura 8** abaixo.

**Figura 8. Gráfico do Histórico de Consultas realizadas no HMVJV / DESAM de Janeiro/2024.**

O serviço de atendimento começou a ser ofertado da seguinte forma: na Clínica Médica é de 50 a 70 senhas de atendimento em virtude de continuidade das obras estruturais.

#### 2.2.1 CLÍNICA DE ESPECIALIDADES

A Clínica de Especialidades atendeu neste mês de janeiro de 2024 um total de 124 atendimentos de Ortopedia com dois Médicos-Veterinários Servidores Especializados (**Figura 9**).



**Figura 9. Gráfico do Histórico de Consultas de Especialidades realizadas pela DESAM no HMVJV de Janeiro/2024.**

No mês de janeiro na especialidade de **Ortopedia Veterinária** foram realizados **124** atendimentos, conforme **Figura 10** abaixo. Foram realizadas 45 consultas pré-cirúrgicas (avaliações) e 79 consultas pós-cirúrgicas (revisões).

**Figura 10. Gráfico do Histórico de Consultas de Ortopedia realizadas pela DESAM no HMVJV de Janeiro/2024.**



### 2.3 CLÍNICA CIRÚRGICA

No setor de clínica cirúrgica foram atendidos como procedimento cirúrgico 523 animais. Foram realizadas 192 Cirurgias Gerais (Tecidos Moles), 26 Cirurgias ortopédicas e 591 Gonadectomias (castrações) (**Figura 11**).

**Figura 11. Gráfico do Histórico de Clínica Cirúrgica realizada pela DESAM no HMVJV de Janeiro/2024.**

Foram realizados **593** atendimentos de cirurgia geral, conforme **Figura 12** abaixo, assim foi superada a meta vigente de 108 atendimentos de cirurgia geral para janeiro de 2024.

**Figura 13. Gráfico do Histórico de Clínica Cirúrgica realizada pela DESAM no HMVJV de Janeiro/2024.**



Foram realizadas 434 consultas pré-cirúrgicas (avaliações) e 159 consultas pós-cirúrgicas (revisões), conforme **Figura 13**.

## 2.4 ANÁLISES CLÍNICAS

Na área de análises clínicas foram realizados, no mês de janeiro de 2024 (**Figura 14**).

**Figura 14. Relação de Exames Laboratoriais – Janeiro/2024.**

## 2.5 IDENTIFICAÇÃO ELETRÔNICA (CHIP).

Foram aplicados 1.069 microchips em janeiro (**Figura 15**). No setor de clínica médica foram 548 animais, no setor da clínica cirúrgica um total de 481 animais, no setor de esporotricose foram 31 animais e no setor do canil foram 09 animais.

**Figura 15. Gráfico do Histórico de Microchipagem no HMVJV de Janeiro/2024.**

## **2.6 DIAGNÓSTICO POR IMAGEM**

Dentro da especialidade de Diagnóstico por Imagem, dispomos dos procedimentos ultrassonográficos e radiológicos, sendo estes, exames complementares à Clínica Médica, Clínica de Especialidades, Zoonoses e Clínica Cirúrgica, contribuindo para um detalhamento mais eficaz no diagnóstico e por conseguinte, tratamento (clínico ou cirúrgico) e prognósticos dos pacientes que são atendidos nesta Unidade (**Figura 16**).

**Figura 16. Gráfico do Histórico de Exames de Imagem no HMVJV de Janeiro/2024.**

### 2.6.1 RADIODIAGNÓSTICO

Em complementação ao serviço de clínica médica e cirúrgica, o exame de imagem radiológico é de fundamental importância, contribuindo para diagnósticos definitivos, nos casos em que a imagem radiológica é o teste ouro, como nas avaliações ortopédicas ou sugerindo um diagnóstico em várias outras possibilidades.

Por ser um exame complementar, está dependente diretamente da avaliação clínica (médica, emergência ou ortopedia). Foram atendidos 292 animais com laudo no setor de radiologia, com cães, cadelas, gatos e gatas (**Figura 16**).

A produção das imagens obedece aos padrões internacionais de posicionamento e das técnicas radiológicas veterinárias, com no mínimo dois posicionamentos diferentes, possibilitando apresentar imagens adequadas para o diagnóstico.

### 2.6.2 ULTRASSONOGRAFIA

Em complementação ao serviço de clínica médica e cirúrgica, o exame de imagem ultrassonográfico é de fundamental importância, contribuindo para diagnósticos definitivos, nos casos em que a imagem ultrassonográfica é o teste ouro, como nas avaliações abdominais e torácicas, principalmente nas avaliações de órgãos parenquimatosos e quanto a topografia. Por ser um exame complementar, esta dependente da avaliação clínica.

Foram atendidos 203 animais em mês de janeiro no setor de ultrassonografia, cães, cadelas, gatos e gatas, conforme **Figura 16** acima. A contribuição é inquestionável desta ferramenta na rotina clínica desta Unidade.



Todas as informações e resultados referentes as obrigações da DESAM conforme Termo de Colaboração 030/2023, diante do modelo pré-estabelecido enviado, por e-mail (**Figura 17 abaixo**), estão disponíveis em planilha própria (**Figuras 18 e 19**), pela Coordenadoria Técnica de Contratos de Gestão / Organização Social (CTGOS), através da Sra. Silvia Cristina Fonseca de Araújo abaixo, que acompanha o presente relatório, desde 13 de dezembro de 2023 até o dia 29 de fevereiro de 2024.

**Figura 17. Envio de planilha de acompanhamento de metas, via e-mail, pela CTGOS.**



**Figura 18. Tabela de indicadores CTGOS (HVMJV-DESAM) últimos 2 meses.**



**Figura 19. Tabela de indicadores CTGOS (HMVJV-DESAM) últimos 2 meses.**



Destaca-se que dos 17 indicadores do quadro de metas (**Figuras 18 e 19**), no mês de agosto alcançamos o cumprimento de 13 indicadores (RH UPAV, RH Ambulatório, Salas de Cirurgias, Baixa Complexidade, Geral, Cirurgias Ortopédicas, Cirurgias de Esterilização, Consultas de Clínica Médica, Consultas de Cardiologia, Consultas de Cirurgia Geral, Consulta de Ortopedia, Consulta de Dermatologia e Consulta de Oftalmologia).

Estamos implementando a busca constante da melhoria dos processos internos em cada setor (Clínica Médica/Emergências, Clínica Cirúrgica e Clínica da Especialidades), desta empenhando esforços para alcançarmos os demais indicadores de metas, diante de uma maior coesão e senso de equipe em nossos colaboradores.

Este relatório está acompanhado do **Anexo**: Histórico de Aquisição de Itens do Catálogo (Planilha em PDF) - Especificação de Mobiliários e Equipamentos - Unidades Veterinárias (SMS/2024), referente ao **Indicador - Aquisição de Equipamentos**, conforme modelo pré-estabelecido (**planilha própria**), enviado por e-mail pela Coordenadoria Técnica de Contratos de Gestão / Organização Social (CTGOS), através da Sra. Silvia Cristina Fonseca de Araújo.

Houve um aumento do **Indicador - Aquisição de Equipamentos** referente ao mês de janeiro (0), resultando em 0,00%, sendo o cálculo referente aos itens adquiridos (0) em relação aos itens previstos no Catálogo supracitado (908) (**Figura 20**). Houve aquisição (histórico em anexo no mês vigente) de itens das seguintes categorias:

- Mobiliário Geral: 0
- Mobiliário Técnico: 0
- Equipamento Geral: 0
- Equipamento Técnico: 0



**Figura 20. Gráfico do Histórico de Aquisição de Itens no HVMJV de Janeiro/2024.**

Elaborado por ( <b>1ª Versão</b> ):	Marco Rodrigues	Coord Téc Vet	Data de Criação: <b>19/02/2024</b>
Revisado e Aprovado por:	Rogério Lobo	Dir Resp Téc	Data de Revisão: 19/02/2024
Elaborado por ( <b>Atualização</b> ):	Marco Rodrigues	Coord Téc Vet	Data de Criação: <b>08/01/2025</b>
Revisado e Aprovado por:	Rogério Lobo	Dir Resp Téc	Data de Revisão: 08/01/2025



**CENTRO DE CONTROLE DE ZONÓSES  
PAULO DACORSO FILHO  
CCZ/SANTA CRUZ/RJ.**

**Relatório Técnico Assistencial  
Período de 02/01 a 31/01 de 2024.**



## 1. CONSIDERAÇÕES

O Centro de Controle de Zoonoses-CCZ está localizado no bairro de Santa Cruz, bairro que faz divisa com o município de Itaguaí, Zona Oeste do Município do Rio de Janeiro, onde há áreas de elevada demanda por serviços veterinários gratuitos. A população que procura o atendimento na sua grande maioria é carente de informação e escolares. Neste aspecto, o CCZ tem o objetivo de otimizar os serviços gratuitos, sendo assim, foi criada a parceria público privada, iniciando a gestão e operacionalização pela Empresa Desenvolvimento de assistência Múltipla (DESAM), vencedora do Edital número 008/2023 pela SMS/RJ, com base no Termo de Colaboração 030/2023. A unidade CCZ-Santa Cruz através de seus colaboradores apresenta este relatório, objetivando apresentar os resultados das atividades realizadas no mês de janeiro de 2024. Importante ratificar o compromisso e comprometimento, desenvolvendo o trabalho com grande afinco para o atingimento das metas estabelecidas, primando pela qualidade na assistência aos nossos pacientes e usuários. Nosso objetivo é construir uma relação de confiança cada vez mais transparente, nesta nova etapa da unidade CCZ, aprimorando a comunicação, promovendo relacionamentos fortes, saudáveis, aumentando a eficiência, simplificando os processos, diminuindo a incidência de erros, estabelecendo parâmetros para uma governança qualificada, garantindo o cumprimento destes para um resultado seguro e eficaz, objetivando o melhor atendimento aos clientes e seus animais. Importante ressaltar que toda a equipe de colaboradores está em consonância com o nosso objetivo, atendendo de forma empática nossos usuários e atentos a qualquer necessidade que por qualquer motivo possa produzir prejuízo a nossa prestação de serviços.

Todos os dados apresentados foram extraídos a partir das fichas de atendimentos dos animais atendidos e seus respectivos responsáveis, e estão disponíveis para consultas na unidade CCZ-Santa Cruz. Sendo assim, segue relatório onde detalhamos as nossas atividades.

### 1.1 COORDENADORIA TÉCNICA DE CONTRATOS DE GESTÃO / ORGANIZAÇÃO SOCIAL (CTGOS)

Conforme reunião realizada no dia 25 de outubro de 2024, às 14h15 na Coordenadoria Técnica de Contratos de Gestão / Organização Social (CTGOS), com a presença dos



Servidores (IVISA\_RIO) Vagner de Araújo Monteiro (Comissão Gestora - CG) Dra. Taliha Dias Perez Mendonça da Comissão de Monitoramento e Avaliação-CMA, Sra. Silvia Cristina Fonseca de Araújo e Sra. Teresa Thimo (CTGOS) e pela DESAM estavam presentes os seguintes colaboradores DESAM: Sra. Márcia Gabriel (Direção DESAM), Dr. Marco Antônio Andrade Rodrigues, Coordenador Técnico DESAM do Hospital Municipal Veterinário Jorge Vaitsman-HMVJV, Dr. Alexandre Pereira de Almeida, Coordenador Técnico DESAM do Centro de Controle de Zoonoses Paulo Dacorso Filho-CCZ. Esta reunião teve o intuito de esclarecer pontos pertinentes, ao CTGOS, em conjunto com a Comissão Gestora (CG) e a Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA) no que diz respeito aos indicadores do quadro de metas do Termo de Colaboração nº 030/2023. Foi apresentado um modelo de planilha de evolução de indicadores (Arquivo Excel), a qual, deverá ser utilizada para descrever as atividades já realizadas até o presente relatório e os futuros (**Figuras 20a à 20b**).

## **2. ADMINISTRAÇÃO CCZ-SANTA CRUZ**

Neste primeiro mês após o início da prestação de serviço DESAM, foi possível observar que a maioria dos médicos veterinários locados no CCZ são conhecidos de outras oportunidades profissionais, facilitando a rotina do dia a dia. A própria receptividade por parte da Direção, Doutor Mileno C. Lagrotta e os Secretários Senhor Euler da Costa Silva e Sra. Camila Carvalho Pereira, foram a melhor possível, apresentando a descrição de todo o funcionamento da unidade, com especial atenção aos pontos críticos e as melhores sugestões para otimização da unidade. Importante informar que a troca administrativa e de gestão é gradativa e merece toda atenção da equipe DESAM que chega à unidade, assim como a perfeita harmonia entre os gestores públicos. O Centro de Controle de Zoonoses trabalhará com duas equipes distintas, sob administrações diferentes, porém em cooperação, para o melhor desenvolvimento dos projetos e ações.

### **2.1 Quadro: Listagem de funcionários, cargos e contratador.**

#### **Administração**

<b>FUNCIONÁRIO</b>	<b>CARGO</b>	<b>CONTRATADOR</b>
<b>MILENO CHEBLE LAGROTTA</b>	<b>DIRETOR III</b>	

<b>CAMILA CARVALHO PEREIRA</b>	<b>SECRETÁRIA</b>	<b>SERVIDOR MUNICIPAL</b>
<b>EULER DA COSTA SILVA</b>	<b>SECRETÁRIO</b>	<b>SERVIDOR MUNICIPAL</b>
ANTONIO JORGE DIAS	AG. DE SAÚDE PÚBLICA	SERVIDOR FEDERAL
HELENA SEBASTIANA DA SILVA	AG. DE ADMINISTRATIVO	SERVIDOR MUNICIPAL
JULIANA DE ANDRADE GERALDO	AGENTE DE APOIO	DESAM
MARCELLA BARROS DE JESUS	AGENTE DE APOIO	DESAM
ROSANGELA ARAUJO JOURDAN	DATILOGRAFO	SERVIDOR MUNICIPAL
TERCIA NOROES SILVA ABREU	AGENTE DE APOIO	DESAM
VALQUIRIA DOS SANTOS DA SILVA	COPEIRO	SERVIDOR MUNICIPAL
AMANDO PINTO BENEVENTE NETO	AGENTE DE PORTARIA	SERVIDOR MUNICIPAL
ANTONIO CESAR GUIMARAES	AUX DE S. DE VETERINARIA	SERVIDOR MUNICIPAL

**Almoxarifado e farmácia:**

CARLOS ALBERTO ALVES PEREIRA	AG. COMBATE A ENDEMIAS	SERVIDOR FEDERAL
ELIANA COSTA	AGENTE DE PORTARIA	SERVIDOR MUNICIPAL
JORGE LUIZ DOS S. SANT ANNA	SERVEENTE	SERVIDOR MUNICIPAL
JOSÉ RICARDO DA C. FERREIRA	AUX. DE SERV. VETERINÁRIO	SERVIDOR MUNICIPAL
SUZANE G. DE S. NUNES PEREIRA	AGENTE DE APOIO	DESAM

**Clínica médica:**

JANE MARQUES DE CARVALHO	MÉDICO VETERINÁRIO	SERVIDOR MUNICIPAL
ANALICE GOMES DOS SANTOS	MÉDICO VETERINÁRIO	SERVIDOR MUNICIPAL
ANNIE FRAGA REZENDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVIDOR RIO SAÚDE
CARMEN FERREIRA DA SILVA	AGENTE AUX. DE ADMINISTRATIVO	SERVIDOR MUNICIPAL

CECILIA LOPES DA CONCEIÇÃO	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
CELIA LUCIA DA SILVA LIMA	AUX. DE SERV. VETERINÁRIO	SERVIDOR MUNICIPAL
CLAUDIA CRISTINA DIAS ALVES	DATILOGRAFO	SERVIDOR MUNICIPAL
DILMA SOUZA ANDRADE GUEDES	AGENTE DE APOIO	DESAM
FRANCISCO CARLOS DOS REIS	COPEIRO	SERVIDOR MUNICIPAL
IOLANDA M. CRIOLO DO NASCIMENTO	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
LUCIANA TELES MATOS ARAUJO	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
MANUELA SILVA GOMES DE SOUZA	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
MARCIA DA SILVA SOARES	SERVENTE	SERVIDOR MUNICIPAL
MARCO LUIZ RIBEIRO	AUX. DE SERV. VETERINÁRIO	SERVIDOR MUNICIPAL
MARIA INES BARBOSA DA SILVA	MERENDEIRA	SERVIDOR MUNICIPAL
NILZA DE ALMEIDA SILVA PINTO	AUX DE SERV VETERINÁRIOS	CIRAC
ROBERTO ANDRE PAES CAMARGO	AUX. DE SERV. VETERINÁRIO	SERVIDOR MUNICIPAL
JOSÉ ANTONIO DOS S. DE CARVALHO	GUARDA DE ENDEMIAS	SERVIDOR FEDERAL
HELIAYRTON FRANCISCO DA SILVA	TEC. RADIOLOGISTA	DESAM
RAFFAELE TOSCANO	TEC. RADIOLOGISTA	DESAM

**Clínica Cirúrgica:**

<b>ANTONIO CLAUDIO F. MACHADO</b>	<b>MÉDICO VETERINÁRIO</b>	<b>SERVIDOR</b>
ALESSANDRA DOS SANTOS	AGENTE DE APOIO	DESAM
ANDREA FOGANHOLI	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
CHAYENE BARROS PIERRE DA SILVA	AGENTE DE APOIO	DESAM
CLEIA S. DA R. MARCELINO RIBEIRO	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
EDUARDO GOMES HOAMEDE	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
FLAVIA A. RODRIGUES MENEZES	TRATADOR TEC. DE ANIMAIS	CIRAC
LAIS DOS SANTOS ALVES	TRATADOR TEC. DE ANIMAIS	CIRAC

LUIZA MAHIN IVANIR DOS SANTOS	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
MARA ZANETH MARINHO	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
MARINA GALINDO CHENARD	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
MYRIAN GLORIA PORTO BARROS	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
PAULA FONSECA VIEIRA	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
SAMUEL DA SILVA RODRIGUES	TRATADOR TEC. DE ANIMAIS	CIRAC
SARA AQUINO DE MATOS	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
THAIS EVANGELISTA NASCIMENTO	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
VINICIUS CALDAS DOS SANTOS	MÉDICO VETERINÁRIO	RIOSAUDE
GERUSA VALVERDE LIMA	MÉDICO VETERINARIO	RIOSAUDE

**Auxiliar de serviços gerais:**

CAIO VITOR DO N. GONÇALVES	AUX. SERV. GERAIS	SOL
GISELE MEDEIROS DOS SANTOS	AUX. SERV. GERAIS	SOL
GISELE PEREIRA RAMOS ANTONIO	AUX. SERV. GERAIS	SOL
PATRICIA ELAINE L. DE ALVARENGA	AUX. SERV. GERAIS	SOL
ROSANGELA RAMOS LANES	AUX. SERV. GERAIS	SOL
SERGIO BATISTA DE LIMA	AUX. SERV. GERAIS	SOL

**Agentes acolhedor de portaria:**

CLARK DA SILVA TEIXEIRA	AGENDE DE PORTARIA	RIOSAUDE
DENILSON DO ROSÁRIO DE SOUZA	AGENDE DE PORTARIA	RIOSAUDE
GEORGE MARTINS DE OLIVEIRA	AGENDE DE PORTARIA	RIOSAUDE
JORGE ANDERSON DE CARVALHO	AGENDE DE PORTARIA	RIOSAUDE
JORGE ANDRÉ DA SILVA	AGENDE DE PORTARIA	RIOSAUDE
JOSIMAR DE SOUZA CORDEIRO	AGENDE DE PORTARIA	RIOSAUDE



JULIO CESAR MENEZES	AGENDE DE PORTARIA	RIOSAUDE
PRISCILA VEIGA DE FREITAS	AGENDE DE PORTARIA	RIOSAUDE

#### **Administrativo DESAM**

ALEXANDRE PEREIRA	COORD. T�C. VETERINÁRIO	DESAM
ANA LUCIA NASCIMENTO TONDELLA	GERENTE DE SUPORTE ASSIST/ENF.	DESAM
DANIELLE LAMON FERNANDES	COORD. ADMINISTRATIVA	DESAM
PAULO DANIEL SANTANNA LEAL	DIRETOR TÉCNICO VETERINÁRIO	DESAM

Importante lembrar que os nomes e fun es são com base na data da confecção deste relatório.

Desde o início da gestão DESAM, as necessidades e demandas do CCZ, estão sendo informadas sempre por e-mail, m dias de comunicação (Whatsapp), ou mesmo comunicação em tempo real através de reuniões presenciais ou por telefonia entre os representantes DESAM e o corpo administrativo da IVISA-RIO.

## **2.2 Administração DESAM:**

Hoje a administração do CCZ-DESAM esta alocada na sala de Gerenciamento Técnico, onde há um aparelho de ar-condicionado (sala climatizada), onde há três mesas e três cadeiras, dois armários, que ainda alojam documentos do CCZ-IVISA-RIO, um notebook e um frigobar, a iluminação composta por duas calhas, cada uma com duas lâmpadas de leds, plenamente suficientes. Hoje os cargos administrativos são de Diretor Técnico, Coordenador Técnico e Coordenadora Administrativa. O que no momento é plenamente suficiente para executar as tarefas de forma eficiente.

## **3. MELHORIAS E MANUTENÇÕES REALIZADAS**

Os processos necessários a continuidade dos serviços, sob a nova administração da DESAM são comunicados ao administrativo público e DESAM, leia-se Diretor Mileno Lagrotta, secretários e diretoria IVISA-RIO, assim como as novas demandas e processos de aquisição e manutenções necessárias para a unidade CCZ/Santa Cruz.

A troca de gestão exige o total domínio do fluxo de trabalho da unidade, visto que, esta parceria pública-privada na oferta dos serviços ao contribuinte, repercutindo na Saúde Animal e Pública, visto que há dentro do escopo de trabalho, doenças de caráter zoonótico e antropozoonóticos, e fica claro que o objetivo é a disponibilização de serviços mais eficientes a população, atendendo a um maior número de animais. Cabe informar que após avaliação de todas as dependências da unidade e a contratação das colaboradoras Coordenadora Administrativa Danielle Lamon e a Gerente de Suporte Ana Lúcia Tondell, foi possível observar e avaliar situações críticas na unidade, como por exemplo a guarda de medicações e insumos com datas de validade expiradas (Figura 1), fato que foi comunicado ao Dr. Rogério Lobo, responsável Técnico DESAM e Diretor do CMVJV, e este orientou comunicar aos administradores públicos, fato que gerou desconforto dentro da administração pública, leia-se IVISA-RIO.



**Figura 1. Medicações e descartáveis vencidos.**

Outras demandas a medida que a DESAM avançava na gestão do CCZ foram acontecendo e estas comunicações aconteceram sempre por Email, inclusive a partir da INVISA-RIO, através do Diretor do CCZ (administração zoonose), Dr. Mileno Lagrotta,

informando de necessidades que apontavam para o risco de interrupção dos serviços cirúrgicos, tendo como exemplo o defeito no aparelho de autoclave ocorrido em 11 de janeiro, pois não havia manutenções preventivas (Figura 2). A seladora em uso, na central de esterilização, encontrava-se com avarias (Figura 4), defeito nas máquinas de tosa e faltas de lâminas de tosa de reserva e a interrupção do serviço de radiologia, devido à ausência de climatização da sala, por quebra do aparelho de ar-condicionado, desde 12/2023. Importante destacar que estas demandas foram colocadas em prioridade e solucionadas muito rapidamente de forma emergencial, com aquisição de uma seladora por empréstimo por tempo determinado (Figura 4), limpeza e manutenção das máquinas de tosa e compra de um novo aparelho de ar condicionado, com a instalação acontecendo no dia 24 de janeiro de 2024 (Figura 6) e a manutenção corretiva do autoclave Modelo: Nurse II – 100, Marca: BAUMER, ocorrida em 29 de janeiro, após manutenção e testes de confiabilidade pelos técnicos da empresa credenciada (Figura 3).

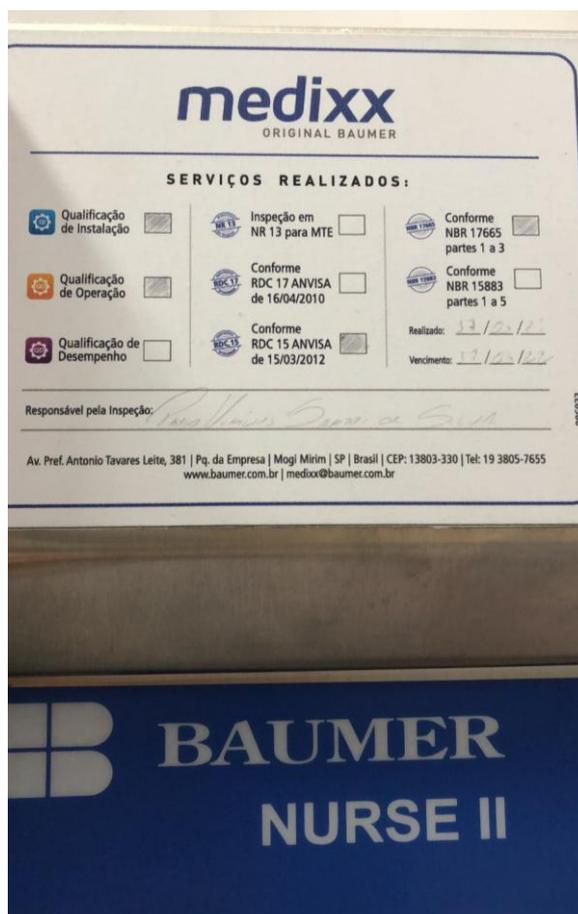
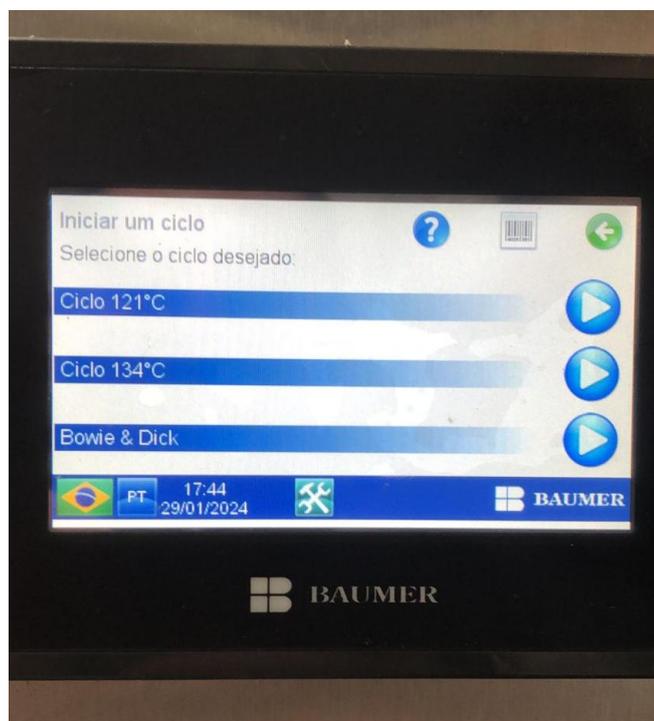


Figura 2. Manutenções vencidas do autoclave.



**Figura 3. Autoclave apto para rotina de esterilização.**

Ao acompanhar a rotina clínica e clínica cirúrgica, foi possível observar situações em desacordo com as melhores práticas de saúde, como o reaproveitamento de sondas traqueais (Figura 4) após lavagem, o que foi prontamente proibido.



**Figura 4. Reaproveitamento de sondas traqueais.**



**Figura 5. Seladora incapacitada com defeito (imagem superior) e seladora nova (imagem inferior).**

Além disso foi observado que o papel grau próprio para embalagem e esterilização de materiais cirúrgicos, panos de campo e compressas, com algumas partidas vencidas, o que foi confirmado pelos próprios administradores públicos e então imediatamente retirados da rotina.



Figura 6. Instalação aparelho de ar condicionado na sala de radiologia.

#### 4. RESULTADOS OBTIDOS

As informações que informam sobre vacância e as obrigações de atendimento as metas estabelecidas pelo TERMO DE COLABORAÇÃO número 030/2023, estão disponíveis no modelo de planilha de evolução de indicadores (Arquivo Excel), a qual, deverá ser utilizada para descrever as atividades já realizadas até o presente relatório e os futuros (Figuras 7a e 7b), assim como os resultados obtidos podem ser observados de forma clara, com a apresentação de gráficos e dados (Figura 8)



#### **4.1 Atendimento Clínico:**

Foram 905 consultas, 633 caninos, 272 felinos;

Consultas e revisões esporotricose, 396, 14 cães e 282 gatos;

#### **4.2 Atendimento clínico cirúrgico:**

Foram 1.271 animais agendamento, 606 caninos e 665 felinos;

Faltosos somaram 324 animais, sendo 132 caninos e 192 felinos. Cirurgias patológicas totalizaram 167 animais, sendo 117 caninos e 50 felinos;

Pan-histerectomia somaram 434 fêmeas, 193 cadelas e 241 gatas; Orquiectomia, 265 machos, sendo 102 cães e 163 gatos;

Cirurgias rejeitadas somaram 69 animais, sendo 56 caninos e 13 felinos.

#### **4.3 Diagnóstico por imagem:**

Serviço radiologia, não funcionou no mês devido à problemas de climatização da sala;

Serviço de ultrassonografia, 178 animais, 112 caninos e 66 felinos, lembrando que no mês de janeiro só tínhamos esse serviço 2 dias na semana, pois apenas uma especialista em ação.

A seguir apresentamos a planilha de evolução de indicadores que servirá de balisamento para a apresentação da evolução das atividades da unidade (figura 7a e 7b) e a tabela de evolução de produtividade da clínica médica e clínica cirúrgica que será apresentada nos próximos relatórios mensais que demonstrará a evolução mês a mês da produção da unidade (figura 8a e 8b).

SETOR	UNIDADE DE MEDIDA	COMPOSIÇÃO	QTDE (Plano de trabalho)	1			2		
				dez.-23			jan.-24		
				Meta(%)	Feito	% Alcançada	Meta(%)	Feito	% Alcançada
RH ADMINISTRAÇÃO	% VACÂNCIA	Coordenador administrativo	1	≤90	0	92,86%	≤90	1	89,29%
		Supervisor de operações	2		0			0	
		Supervisor de operações (noite)	2		0			0	
		Ag apoio/administração	2		2			2	
		Téc. De informática	1		0			0	
		Vigilante (12x36)	4		0			0	
		Vigilante (12x36) noite	4		0			0	
		Aux. Serv gerais (12x36)	8		0			0	
		Aux. Serv gerais (12x36) noite	4		0			0	
		<b>Total</b>	<b>28</b>		<b>2</b>			<b>3</b>	
		<b>Meta(%)</b>	<b>Feito</b>	<b>% Alcançada</b>	<b>Meta(%)</b>	<b>Feito</b>	<b>% Alcançada</b>		
RH COMPLEXO CIRÚRGICO	% VACÂNCIA	Aux. Veterinária / circulante	2	≤90	0	77,78%	≤90	0	77,78%
		Aux. Veterinária / CME	2		0			0	
		Agente de apoio / Recepção	2		2			2	
		Médico Veterinário - Anestesiologista - 20 Hs PJ	3		0			0	
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						
		<b>Meta(%)</b>	<b>Feito</b>	<b>% Alcançada</b>	<b>Meta(%)</b>	<b>Feito</b>	<b>% Alcançada</b>		
RH UPAV	% VACÂNCIA	Diretor responsável técnico	1	≤90	0	90,91%	≤90	1	84,09%
		Coordenador técnico veterinário	1		0			1	
		Médico veterinário generalista	4		0			0	
		Médico veterinário generalista - noite	2		0			0	
		Médico veterinário clínico cirurgião	3		0			0	
		Médico veterinário clínico cirurgião - 24h	1		0			0	
		Médico veterinário imagem	3		0			0	
		Farmacêutico	1		0			0	
		Aux de farmácia 12 x 36	2		0			0	
		Gerente de superte assistencial / enfermeiro	1		0			1	
		Tratador de animais	6		0			0	
		tratador de animais 12x36	4		0			0	
		técnico em radiologia	3		2			2	
		auxiliar de veterinária	2		0			0	
		auxiliar de veterinária 12x36	4		0			0	
		auxiliar de veterinária 12x36 Noite	2		0			0	
		agente de apoio - recepção	0		2			2	
		agente de apoio - recepção 12x36	2		0			0	
		agente de apoio - recepção 12x36 noite	2		0			0	
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>7</b>						
		<b>Meta(%)</b>	<b>Feito</b>	<b>% Alcançada</b>	<b>Meta(%)</b>	<b>Feito</b>	<b>% Alcançada</b>		
RH AMBULATÓRIO	% VACÂNCIA	auxiliar de veterinaria	1	≤90	0	100,00%	≤90	0	100,00%
		agente de apoio- recepção	2		0			0	
		Médico Veterinário - Cardiologia - 20 Hs PJ	1		0			0	
		Médico Veterinário -Cirurgia Geral - 20 Hs PJ	2		0			0	
		Médico Veterinário -Ortopedia - 20 Hs PJ	2		0			0	
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						

Figura 7a. Planilha de evolução indicadores CTGOES

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESPERADA NO PROJETO BÁSICO	1			2		
			dez.-23			jan.-24		
			Meta(%)	Feito	% Alcançada	Meta(%)	Feito	% Alcançada
CONSULTÓRIO DE PROCEDIMENTOS	% de consultórios em funcionamento em relação previsto no projeto básico	13	≥30	5	38,46%	≥40	5	38,46%
SALAS DE CIRURGIAS	% de salas cirúrgicas em funcionamento em relação previsto no projeto básico	2	≥30	2	100,00%	≥40	2	100,00%
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	% de aquisição da relação exposta no projeto básico	955	≥30		0,00%	≥40	0	0,00%
			Meta(%)	Feito	% Alcançada	Meta(%)	Feito	% Alcançada
BAIXA COMPLEXIDADE	% de Cirurgias realizadas em relação a estimativa prevista no projeto básico	60	NA	78	130,00%	NA	88	146,67%
GERAL	% de Cirurgias realizadas em relação a estimativa prevista no projeto básico	40	NA	52	130,00%	NA	59	147,50%
CIRURGIAS ORTOPÉDICAS	% de Cirurgias realizadas em relação a estimativa prevista no projeto básico	60	NA	0	0,00%	NA	0	0,00%
CIRURGIAS DE ESTERILIZAÇÃO	% de Cirurgias realizadas em relação a estimativa prevista no projeto básico	800	NA	299	37,38%	NA	483	60,38%
CONSULTA DE CLÍNICA MÉDICA	% de Consultas realizadas em relação a estimativa prevista no projeto básico	2620	NA	847	32,33%	NA	1022	39,01%
CONSULTA DE CARDIOLOGIA	% de Consultas realizadas em relação a estimativa prevista no projeto básico	160	NA	0	0,00%	NA	0	0,00%
CONSULTA DE CIRURGIA GERAL	% de Consultas realizadas em relação a estimativa prevista no projeto básico	120	NA	174	145,00%	NA	359	299,17%
CONSULTA DE ORTOPEDIA	% de Consultas realizadas em relação a estimativa prevista no projeto básico	90	NA	0	0,00%	NA	0	0,00%

Figura 7b. Planilha de evolução indicadores CTGOES

Procedimentos/Meses	jan/24	Procedimentos/Meses	jan/24
Clínica Médica	726	Cirurgias Tecidos Moles	147
Esporotricose	296	Cirurgias Ortopédicas	0
<b>Total</b>	<b>1022</b>	<b>Castrações</b>	<b>483</b>
		<b>Total</b>	<b>630</b>

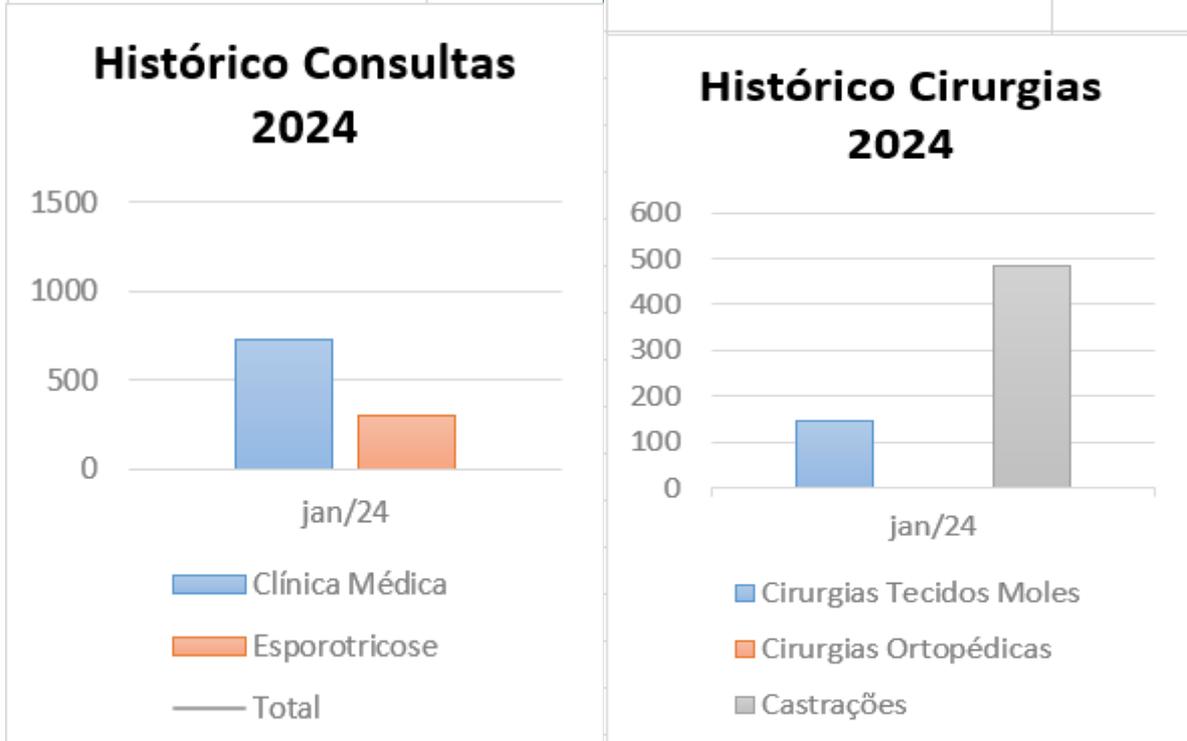


Figura 8. Evolução de produtividade da clínica médica e clínica cirúrgica.



Este relatório deve estar acompanhado do anexo **Tabela indicadores Planilha de evolução indicadores CTGOES de 01 a 31 de janeiro de 2024 no formato EXCEL.**

Relatório produzido em 22 de junho de 2024.

Relatório corrigido em 27 de dezembro de 2024.

Paulo Daniel Sant'Anna Leal,  
Diretor Técnico CCZ-DESAM  
Mat. 100383, CRMVRJ 3260



## Relatório Atividades Meio – OSC

Como informado anteriormente, nossa gestão iniciou em meados de dezembro de 2023, segue abaixo todas as contratações realizadas por unidade assistencial e apoio a gestão.

Consigne-se que utilizamos como referência o início do contrato até o último dia do mês de janeiro de 2024.

Destaca-se que consta o nome do colaborador, cargo e data de admissão e centro de custo.

NOME	ADMISSÃO	DEMISSÃO	FUNÇÃO	LOTAÇÃO
AGLAIR D ALCANTARA VELLOSO	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - UPAV CJV
ALESSANDRA DOS SANTOS	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - UPAV CCZ
ALEXANDRE PEREIRA DE ALMEIDA	22/01/2024		COORDENADOR TÉCNICO VETERINÁRIO	DESAM - UPAV CCZ
ANA CAROLINA TEIXEIRA CAVALCANTE	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - UPAV CJV
ANA LUCIA NASCIMENTO TONDELLA	08/01/2024		GERENTE DE SUPORTE ASSISTENCIAL /ENF	DESAM - UPAV CCZ
ANGELUSA APARECIDA DE FREITAS COELHO	23/01/2024		GERENTE DE SUPORTE ASSISTENCIAL /ENF	DESAM - UPAV CJV
CARLA ROCHA SALGADO	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - COMPLEXO CIRURGICO CJV
CELENIR BARRETO DA SILVA	22/12/2023	20/03/2024	AGENTE DE APOIO	DESAM - UPAV CJV
CHAYENE BARROS PIERRE DA SILVA	22/12/2023		TECNICO DE RADIOLOGIA	DESAM - UPAV CCZ
CRISTIANO DE SOUSA FONSECA	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - UPAV CJV
DANIELLE LAMON FERNANDES	08/01/2024		COORDENADOR ADMINISTRATIVO	DESAM - ADMINISTRACAO CCZ
DEBORA REGINA SILVA FORTES	22/01/2024		AGENTE DE APOIO	DESAM - UPAV CJV
DILMA SOUZA ANDRADE GUEDES	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - COMPLEXO CIRURGICO CCZ
HELIAIRTON FRANCISCO DA SILVA	22/12/2023		TECNICO DE RADIOLOGIA	DESAM - UPAV CCZ
HENRIQUE SOARES DA CRUZ	29/12/2023		TECNICO DE RADIOLOGIA	DESAM - UPAV CJV
JEFFERSON BARBOZA VIEIRA DE MELO	15/01/2024		GERENTE DE PROJETOS	APOIO A GESTAO OSC
JOSIANE DOS SANTOS BATISTA	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - UPAV CJV
JULIANA DE ANDRADE GERALDO	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - ADMINISTRACAO CCZ
MARCELLA BARROS DE JESUS	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - ADMINISTRACAO CCZ
MARCO ANTONIO ANDRADE RODRIGUES	03/01/2024		COORDENADOR TÉCNICO VETERINÁRIO	DESAM - UPAV CJV
MARCOS ANTONIO ALVES RIBEIRO	29/12/2023		TECNICO DE RADIOLOGIA	DESAM - UPAV CJV
MARY KATHELLYN SANTOS DE PAULO	23/01/2024		ASSISTENTE FINANCEIRO	APOIO A GESTAO OSC
PABLO LUIS ALVES DE ALMEIDA	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - ADMINISTRACAO CJV
PATRICIA CRISPIM DE BARROS	08/01/2024		COORDENADOR ADMINISTRATIVO	DESAM - ADMINISTRACAO CJV
PAULO CEZAR DA SILVA ALBUQUERQUE	22/12/2023	20/03/2024	AGENTE DE APOIO	DESAM - ADMINISTRACAO CJV
PAULO DANIEL SANTANNA LEAL	03/01/2024		DIRETOR RESPONSÁVEL TÉCNICO	DESAM - UPAV CCZ
QUENIA CASATI COSTA	08/01/2024	19/01/2024	COORDENADOR TÉCNICO VETERINÁRIO	DESAM - UPAV CJV
RAFAEL LUCAS EUZEBIO MUNIZ	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - AMBULATORIO CJV
RAFAEL LUIZ MORAIS DE SOUZA BANDEIRA	17/01/2024		COORDENADOR GERAL	DESAM - ADMINISTRACAO CCZ
RAFAEL LUIZ MORAIS DE SOUZA BANDEIRA	17/01/2024		COORDENADOR GERAL	DESAM - ADMINISTRACAO CJV
RAFFAELE TOSCANO	22/12/2023	20/03/2024	TECNICO DE RADIOLOGIA	DESAM - UPAV CCZ
REGINA CELIA BRIGIDO DA SILVA	22/12/2023	20/03/2024	AGENTE DE APOIO	DESAM - COMPLEXO CIRURGICO CJV
RENATA DOS SANTOS DE ANDRADE	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - UPAV CJV
ROGERIO MELLO DE SOUZA LOBO	03/01/2024		DIRETOR RESPONSÁVEL TÉCNICO	DESAM - UPAV CJV
SOLANGE GOSSANI TEIXEIRA DE OLIVEIRA	16/01/2024		ASSISTENTE DE COMPRAS	APOIO A GESTAO OSC
SUZANE GABRIELLE DE SOUZA NUNES PEREIRA	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - UPAV CCZ
TERCIA NOROES SILVA ABREU	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - COMPLEXO CIRURGICO CCZ
THAUANNY CARLA SOARES DOS SANTOS	22/12/2023		AGENTE DE APOIO	DESAM - UPAV CJV
THIAGO ABRANCHES ANASTACIO	17/01/2024	15/04/2024	FARMACÉUTICO	DESAM - UPAV CJV
VICTOR LOUIZ GALLON	15/01/2024		MOTORISTA	APOIO A GESTAO OSC
WANDERLETE SANTOS SILVA	12/01/2024	05/03/2024	AGENTE DE APOIO	DESAM - ADMINISTRACAO CJV



## Afastamentos e desligamentos

NOME	ADMISSÃO	DEMISSÃO	FUNÇÃO
QUENIA CASATI COSTA	08/01/2024	19/01/2024	COORDENADOR TÉCNICO VETERINÁRIO

## Educação Permanente

O Termo de Colaboração 030/2022 de operacionalização e gerenciamento estabelece a responsabilidade do projeto em proporcionar atendimento de alta qualidade e boas práticas aos usuários das unidades de saúde

A Educação Permanente surge como uma estratégia fundamental para capacitar a equipe e assegurar a excelência no cuidado, considerando as particularidades da medicina veterinária, suas especialidades e a capacitação para os colaboradores em geral.

Com base nisso, a gerência de projetos em conjunto com os gestores das unidades realizou um levantamento das necessidades de treinamento com temas que corroborem para o cumprimento do objeto do contrato, bem como conteúdos programáticos que visem atualização científica e aprimoramento técnico dos colaboradores, redução de complicações nos serviços prestados e satisfação do cliente.



Abaixo será demonstrado nossa plataforma de acesso:

recursos humanos

### Login

### Senha

  
 Continuar Conectado   
[Esqueceu a Senha?](#)  
[Ajuda](#) [Política de privacidade](#) [Aviso de cookie](#)  
[Política de uso aceitável](#) [Facebook](#) [X.com](#)  
 **INSTRUCTURE**  
Conheça a Plataforma de Aprendizagem Instructure:  
[Canvas LMS](#) [Canvas Studio](#) [Canvas Catalog](#) [Impact](#)

Você foi convidado a participar de Trilha Institucional, Trilha Institucional - DESAM com a seguinte função de usuário: Aluno

▼ Trilha Institucional <span style="float: right;">Completar Todos os Itens</span>	
	<b>Pré-teste: Trilha Institucional</b> Visualizar
	<b>Trilha Institucional: Ética e Compliance</b> Visualizar
	<b>Trilha Institucional: Assédio Moral e Sexual</b> Visualizar
	<b>Trilha Institucional: Noções de Prevenção e Combate ao Princípio de Incêndio</b> Visualizar
	<b>Trilha Institucional: Prevenção de Infecção - Cuidados com a Saúde</b> Visualizar

	<b>Trilha Institucional: Prevenção de Intecção - Cuidados com a Saude</b> Visualizar
	<b>Trilha Institucional: Metas Internacionais de Segurança do Paciente</b> Visualizar
	<b>Trilha Institucional: Saúde e Bem Estar do Colaborador</b> Visualizar
	<b>Trilha Institucional: Sustentabilidade</b> Visualizar
	<b><u>Trilha Institucional: Conscientização para Proteção de Dados Pessoais - Lei Geral de Proteção de Dados</u></b> Visualizar
	<b>Trilha Institucional: Experiência do Paciente</b> Visualizar
	<b>Trilha Institucional: Segurança do Colaborador</b> Visualizar
	<b>Trilha Institucional: Plano de Catástrofe Hospitalar</b> Visualizar
	<b>Trilha Institucional: Organizações de Alta Confiabilidade</b> Visualizar
	<b>Pós-teste: Trilha Institucional</b> Visualizar

<b>▼ Modulo 1</b>	<a href="#">Completar Todos os Itens</a>
	<b>Boas-vindas - Desam</b> Visualizar <input type="radio"/>
	<b>Código de Conduta e Ética</b> Visualizar <input type="radio"/>
	<b>Política de Integridade e Compliance</b> Visualizar <input type="radio"/>

Abaixo demonstra-se o folder que foi disparado para os colaboradores serem informados dos cursos já disponibilizados no mês .



**DESAM**

ESTÁ NO AR! 

**BOAS-VINDAS:  
DESAM**

Escaneie o QR code abaixo ou clique no link para acessar a plataforma.

[LINK > Plataforma EAD](#)

 **Login: CPF**  
(somente números)  
**Senha Padrão: 12345678**  
OBS: A senha poderá ser alterada

**DESAM**

ESTÁ NO AR! 

**TRILHA  
INSTITUCIONAL**

Escaneie o QR code abaixo ou clique no link para acessar a plataforma.

[LINK > Plataforma EAD](#)

 **Login: CPF**  
(somente números)  
**Senha Padrão: 12345678**  
OBS: A senha poderá ser alterada

Importante destacar que todos os cursos, os colaboradores são orientados a fazer no horário do expediente.

### **Controle e identificação que os colaboradores estão realizando os cursos ofertados**

O sistema interno identifica todos os colaboradores que fazem o curso, seu progresso, data de realização e demais informações pertinentes. Abaixo segue um demonstrativo de como extraímos essas informações.



## Ações emergenciais

Visando a não paralização do atendimento, foi solicitado a intervenção desse DESAM para contratação emergencial de empresa de manutenção de autoclave como pode ser observado na comunicação abaixo e no laudo anexado. Destaca-se que foi de extrema importância agir com celeridade para não ocorrer desassistência aos municípes.

Paulo Leal <pauloleal390@gmail.com>

para Paulo, COORDENAÇÃO, m/m, adm.desam2022, ana.subvisa, danilamon95, fernandonovasmsdc, livisario.gabinete, rogeriolobo.vet

sex., 19 de jan., 16:31 ★ 😊 ↩ ⋮

Prezado Dr. Mileno C. Lagrotta, boa tarde!

Informo que medidas urgentes estão sendo tomadas pelo Senhor Jefferson Vieira de Melo - Gerente de Projetos DESAM, que nos lê em copia, para a solução urgente das demandas, permitindo que nossos pacientes e usuários recebam o tratamento devido.

Respeitosamente

Paulo Leal, MV, MSc, DScV  
Diretor Técnico CCZ Santa Cruz

Em sex., 19 de jan. de 2024 às 16:11, Paulo Darcorso Filho <zoonosescrj@gmail.com> escreveu:

Prezados,

Gostaríamos de informar que, até o momento, não recebemos a entrega do ar condicionado que estava previsto para a data de ontem (18/01). Reiteramos que este atraso tem causado transtornos à unidade, uma vez que os serviços de radiologia, que dependem desse equipamento, estão paralisados. O não recebimento do ar condicionado compromete diretamente o funcionamento dos setores de clínica e cirurgia, impactando a produtividade da equipe e, conseqüentemente, prejudicando a qualidade dos serviços prestados aos contribuintes.

Solicitamos, por gentileza, uma posição urgente sobre o status da entrega. Visto que há algum contratempo ou imprevisto, do qual ainda não fomos informados. É de extrema importância também que tenhamos ciência sobre o andamento do processo de manutenção da Autoclave, uma vez que os perigos de sua manipulação continuam a existir.

Agradecemos a atenção e aguardamos um retorno o mais breve possível. Estamos à disposição para discutir soluções alternativas, caso seja necessário.

Atenciosamente,

**FOTOS DAS PEÇAS APLICADAS**

 <p>Válvula solenóide 2/2 vias 24Vcc</p>	 <p>válvula solenóide de vapor</p>	 <p>Guarnição de vedação de porta</p>
<p>4</p>  <p>Filtro Bacteriológico</p>	 <p>Cavalete de água Cavalete de água</p>	 <p>Válvula redutora de pressão Válvula redutora de pressão</p>
 <p>kit de filtro</p>	 <p>Membranas</p>	

**pendências ? Quais ?**

Recomenda-se a realização de uma manutenção preventiva mensalmente.  
Necessário a realização da qualificação do equipamento, respeitando as normas vigentes.

**CONCLUSAO**

Após substituição das peças e realização de testes, o equipamento foi liberado para uso

**PROPOSTA IMPRESSA?**



**Questionário:**

Manutenção Preventiva autoclave vapor ok

**Limpeza/polimento câmara interna**

01



02 **Drenagem do gerador de vapor**

Sim

03 **Limpeza e verificação das guarnições de porta**

Sim

04 **Possui pré filtragem de água**

sim

05 **Accionar manualmente as válvulas de segurança**

Sim

06 **Reaperto dos contatos elétricos e conexões hidráulicas**

Sim

-- **Verificar corrente e tensão das resistências do gerador de vapor**

Informa-se que estará no tópico anexos o inteiro teor desse documento.



# ANEXOS



O.S. DIGITAL SEMINTER

Seminter - Serviços de manutenção e Comercio  
LTDA

Telefone: 21 2233 7270

CNPJ: 31.856.735/0001-45

Email: contato@seminter.com.br

Endereço: Rua Operário Fortes, n. 28 - Ramos - Rio de Janeiro

Centro de controle Zoonoses

Tarefa 38527503

**Informações do cliente**

<b>Falar com</b>	Jefferson Barboza Vieira de Melo (DESAM)	<b>CPF/CNPJ</b>	42.498.733/0001-48
<b>Telefone</b>	(021) 3402-8930; 21983875768		
<b>E-mail</b>	adm.desam2022@gmail.com; jefferson.barboza01@gmail.com; jeffersonbarbozavieirademelo@gmail.com		

**Informações da atividade**

<b>Para</b>	Paulo Vinicius	<b>Tipo tarefa</b>	Execução de proposta
<b>Data</b>	29/01/2024 às 14:00:00	<b>Check-In</b>	29/01/2024 às 14:15
<b>Check-Out</b>	29/01/2024 às 17:56	<b>Finalizada</b>	Finalizada manualmente
<b>Endereço</b>	Largo do Bodegão, 150, Santa Cruz, Rio de Janeiro-RJ, 23550-050		
<b>Duração</b>	03:40:35		

<b>Equipamento: Esterilizador Nurse II - B0108 -100</b>	<b>Identificador 2011118630</b>
---	---------------------------------

**Questionário:**

Execução de proposta

01 **QUAL O NUMERO DA PROPOSTA EXECUTADA**  
10333

02 **TODOS OS ITENS FORAM APLICADOS**  
Sim

03 **PEÇAS FORAM ENTREGUES AO CLIENTE? QUAIS?**  
Não

04 **FOTOS DAS PEÇAS APLICADAS**



Válvula solenóide 2/2 vias 24Vcc



válvula solenóide de vapor



Guarnição de vedação de porta



Filtro Bacteriológico



Cavalete de água



Válvula redutora de pressão



kit de filtro



Membranas

**Pendências ? Quais ?**

05 Recomenda-se a realização de uma manutenção preventiva mensalmente. Necessário a realização da qualificação do equipamento, respeitando as normas vigentes.

**CONCLUSAO**

06 Após substituição das peças e realização de testes, o equipamento foi liberado para uso

**PROPOSTA IMPRESSA?**

07



**ASSINATURA DO TECNICO**

08

Assinado por: Paulo Vinícius Santos Da Silva, Documento: 960.839.562-34

**Questionário:**

Manutenção Preventiva autoclave vapor ok

**Limpeza/polimento câmara interna**

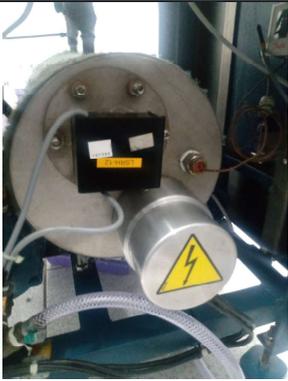
01



02 Drenagem do gerador de vapor  
Sim

03 Limpeza e verificação das guarnições de porta  
Sim

04 Possui pré filtragem de agua  
sim

05	<b>Acionar manualmente as válvulas de segurança</b> Sim
06	<b>Reaperto dos contatos elétricos e conexões hidráulicas</b> Sim
07	<b>Verificar corrente e tensão das resistências do gerador de vapor</b> 33, 0A/222VCA
8	<b>Medir corrente e tensão da bomba de vácuo</b> caso não tenha bomba de vácuo, deixar em branco 1, 2A/222VCA
9	<b>Medir corrente e tensão da bomba de água</b> 0, 8A/222vCA
10	<b>Examinar ajustes de portas</b> Sim
11	<b>Limpeza dos purgadores e filtros(Câmara interna e Câmara externa)</b> Sim
12	<b>Verificar vazamento no sistema pneumático - conectores e mangueiras</b> Examinar estado das mangueiras e conectores, substituir se necessário. Não
13	<p><b>Registro Relação de Pressão e Temperatura</b> adicionar uma foto onde é possível observar a temperatura e a pressão simultaneamente</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
14	<p><b>Verificar vedação do gerador e controle de nível</b> Corrigir qualquer vazamento e registrar fotos</p> 
15	<b>Vencimento do Filtro Bacteriológico</b> 29/07/2024
16	<b>Vencimento das Válvulas de Segurança</b> P.S.V Gerador de Vapor 3, 0Bar
17	<b>Alguma Pendência ?</b> Recomenda-se uma manutenção preventiva mensalmente, e qualificar o equipamento conforme normas vigentes.
18	<b>Conclusão</b> Equipamento operacional e liberado para uso.
19	<b>Data da ultima limpeza do gerador de vapor</b> 29/01/2024
20	<p><b>Assinatura do Técnico</b></p>  <p style="text-align: center;">Assinado por: Paulo Vinícius Santos Da Silva, Documento: 960.839.562-34</p>

**Data da última limpeza do gerador de vapor**

01/01/0001

**Questionário: Manutenção preventiva osmose reversa ok**

**Produção L/H**

26 litros /hora

**Data da última substituição dos filtros**

29/01/2024

**Data da última substituição das membranas**

29/01/2024

**Verificar se existe vazamento nas conexões hidráulicas**

Substituir mangueiras e conexões se necessário

Sim

**Realizar a limpeza do condutivímetro**

Sim

**Conclusão**

Equipamento operacional e liberado para uso.

**Conclusão(Fotos)**

inserir uma foto do equipamento

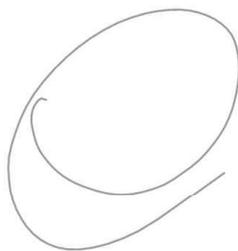


**Assinatura do Técnico**

Assinado por: Paulo Vinícius Santos Da Silva, Documento: 960.839.562-34

**Fotos**





---

Assinado por: Paulo Leal,  
Documento: 767.104.597-72